

# PŘÍLOHA 11

## POSTUPY A FORMULÁŘE



## Obsah

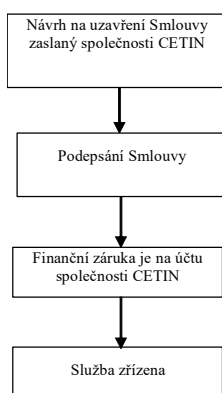
1	Rozsah dokumentu .....	3
2	Zřízení Služeb Kolokace.....	3
3	Poskytování Služeb Kolokace .....	3
4	Proces změn v kolokačních službách .....	10
5	Proces zrušení Služby Kolokace .....	11
6	Údržba .....	13
7	Zajištění Služby Kolokace a řešení poruch .....	14
8	Formuláře.....	15
9	Vzor Dílčí smlouvy.....	28
1	Předmět a účel Dílčí smlouvy .....	30
2	Smluvní podmínky .....	30
3	Práva a povinnosti Stran .....	30
4	Doručování.....	31
5	Trvání Dílčí smlouvy.....	31
6	Účinnost Dílčí smlouvy .....	32
7	Závěrečná ustanovení .....	32

## 1 Rozsah dokumentu

- 1.1 Postupy popsané v této příloze na úrovni provozních procesů se týkají služeb Fyzická kolokace a Vzdálená kolokace pro umístění Zařízení v objektech společnosti CETIN („**Služby Kolokace**“).
- 1.2 Tato Zařízení umísťuje Partner v objektech společnosti CETIN za účelem poskytování služby zpřístupnění Účastnických vedení („**Služba zpřístupnění**“) nebo i k jiným účelům.

## 2 Zřízení Služeb Kolokace

- 2.1 Proces zřízení Služeb Kolokace zahrnuje všechny činnosti vedoucí k podepsání Smlouvy a je popsán v následujícím diagramu.



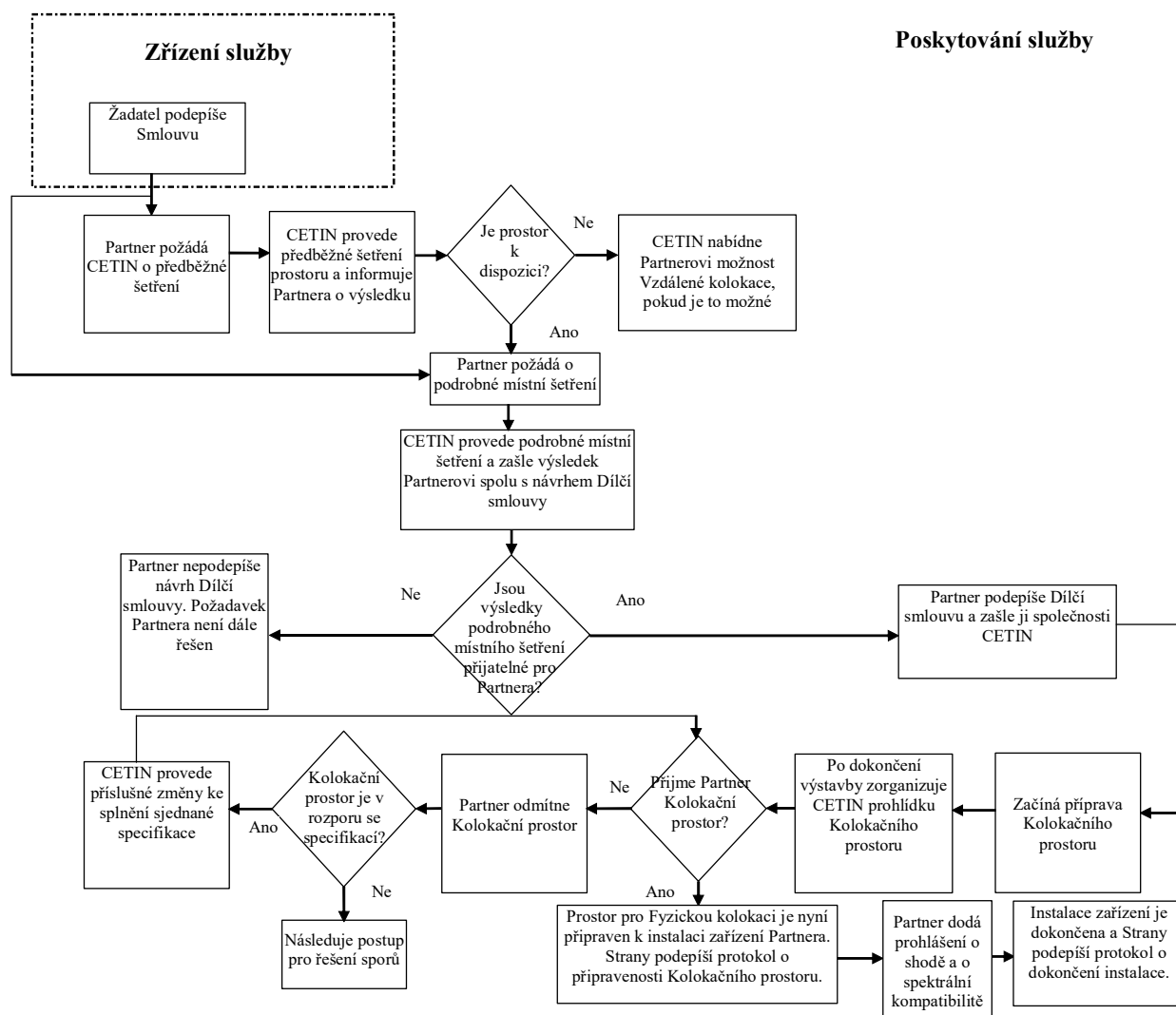
Obrázek 1 - Zřízení Služeb Kolokace

## 3 Poskytování Služeb Kolokace

Poskytování Služeb Kolokace je podmíněno zasláním objednávky ve formě řádně vyplněného požadavku na provedení podrobného místního šetření („**Podrobné MŠ**“).

Pro poskytnutí Služeb Kolokace v souvislosti se Službou zpřístupnění jsou potřebná data pro vyplnění formuláře k dispozici až po podepsání příslušné Smlouvy o zpřístupnění Účastnických vedení.

Proces poskytování Služeb Kolokace je popsán v následujícím diagramu.



Obrázek 2 - Proces poskytování Služeb Kolokace

### 3.1 Specifikace čísla objednávky

- 3.1.1 Každá nová objednávka předběžného místního šetření nebo Podrobného MŠ musí mít nové číslo objednávky a každá odpověď musí obsahovat odkaz k příslušnému číslu objednávky.
- 3.1.2 Obsah čísla objednávky:
- musí být devítimístné;
  - pozice 1 obsahuje "O" (písmeno);
  - pozice 2 až 9 obsahují číslice.
- 3.1.3 Každý Partner bude mít vlastní jednoznačné číslo objednávky, kde čísla na pozicích 2 až 9 musí být přidělována ve vzestupném pořadí. Pokud je dosaženo maxima, je přetečení povoleno a začne nové číslování. Mezery v pořadí čísel objednávek jsou povoleny. Dva subjekty vykonávající komunikační činnost mohou použít stejné číslo objednávky.

### 3.2 Předběžné místní šetření

Partnerem požadované předběžné místní šetření slouží k ověření možnosti poskytnutí Služeb Kolokace v konkrétní lokalitě. Společnost CETIN provede předběžné místní šetření po obdržení objednávky ze strany Partnera. Účelem tohoto šetření je

poskytnout Partnerovi rychlou možnost zjistit, zda je možné v jím vybrané lokalitě realizovat Služby Kolokace. V případě objednávky Vysunuté kolokace bude výsledkem možnost poskytnutí Kolokačního prostoru nebo pouze připojení Spojovacího kabelu k mezilehlému rozvaděči v síti (obdoba JTŘK). Objednávka předběžného místního šetření není povinná. Formulář pro objednávku předběžného místního šetření je uveden v ustanovení 8.1 této přílohy.

- 3.2.1 Objednávku posílá Partner elektronicky a písemnou formou (fax, pošta, kurýr). Pro sledování doby zpracování je určující přijetí písemné verze. Společnost CETIN potvrdí Partnerovi přijetí písemné formy elektronicky. Pokud nebude souhlasit elektronická verze s písemnou, bude objednávka odmítnuta. Společnost CETIN odpoví elektronickou i písemnou formou.
- 3.2.2 Formulář objednávky musí obsahovat minimálně následující údaje:
  - a) číslo jednacích Smlouvy;
  - b) ID Partnera (přidělené Operator ID)
  - c) číslo objednávky;
  - d) označení objektu, kde se požadují Služby Kolokace nebo Služba Kolokace, v případě Vysunuté kolokace označení příslušného rozvaděče v síti (uzlu VDSL)
  - e) požadavky na Kolokační prostor – počet požadovaných skříní, v případě Vysunuté kolokace, pokud se nebude jednat o standardní skříň, rozměry skříně nebo vany a způsob instalace.
- 3.2.3 Společnost CETIN ověří správnost a úplnost vyplnění formuláře.
- 3.2.4 Pokud formulář obsahuje neplatné údaje, bude žádost zamítnuta a Partnerovi bude sdělen důvod.
- 3.2.5 Objednávky budou přijímány v pracovních dnech (pondělí až pátek) od 9:00 do 17:00 hod.
- 3.2.6 Přijaté objednávky budou označeny datem a časem přijetí.
- 3.2.7 Objednávky budou vyřizovány podle pořadí jejich přijetí.
- 3.2.8 Po přijetí objednávky provede společnost CETIN šetření a výsledek zašle Partnerovi do deseti (10) pracovních dnů. Výsledek tohoto šetření neznamena rezervaci prostoru pro Kolokaci.
- 3.2.9 Jestliže není k dispozici prostor v rozsahu požadovaném Partnerem, společnost CETIN uvede podrobnosti v odpovědi.
- 3.2.10 Pokud nemá společnost CETIN k dispozici dostatek prostoru pro Fyzickou kolokaci, nabídne případnou možnost Vzdálené kolokace.
- 3.2.11 V případě Vysunuté kolokace, pokud nemá společnost CETIN k dispozici prostor pro umístění Zařízení, nabídne pouze připojení Spojovacího kabelu ve vlastnictví Partnera, případně propojení sběrného okruhu do lokality nadřazeného HR.

### 3.3 Podrobné MŠ

- 3.3.1 Provedení Podrobného MŠ v konkrétní lokalitě objednané Partnerem znamená:
  - a) ověření možnosti poskytnutí Kolokačního prostoru se všemi nezbytnými detaily;

- b) stanovení termínu připravenosti tohoto prostoru;
  - c) ověření možnosti vybavení v požadované lokalitě.
- 3.3.2 Žádost o Podrobné MŠ je povinná pro poskytnutí kolokačního prostoru. Formulář pro objednávku Podrobného MŠ je uveden v ustanovení 8.2 této přílohy a je zveřejněn na internetových stránkách společnosti CETIN.
- 3.3.3 Partner může požádat o Podrobného MŠ bez provedení předběžného místního šetření.
- 3.3.4 Objednávku posílá Partner elektronickou a písemnou formou (fax, pošta, kurýr). Pro sledování doby zpracování je určující přijetí písemné verze. Společnost CETIN potvrdí Partnerovi přijetí písemné formy elektronicky. Pokud nebude souhlasit elektronická verze s písemnou, bude objednávka odmítnuta.
- 3.3.5 Příslušný formulář musí obsahovat minimálně následující údaje:
- a) číslo objednávky;
  - b) ID Partnera (přidělené Operator ID);
  - c) číslo jednací Smlouvy;
  - d) informace o lokalitě, v případě Vysunuté kolokace označení příslušného rozvaděče v síti (uzlu VDSL);
  - e) informace o počtu požadovaných skříní, v případě Vysunuté kolokace, pokud se nebude jednat o standardní skříně, rozměry skříně nebo vany a způsob instalace;
  - f) požadavky na napájení;
  - g) požadavky na Spojovací kabely – počet přenosových prvků kabelů a typ Spojovacích kabelů;
  - h) požadavky na instalaci (např. záložní zdroj, požadavek na sběrný okruh v rámci budovy, kde je umístěna Kolokace, požadavek na jiný kabel);
  - i) v případě Vysunuté kolokace požadavek na propojení sběrného okruhu do lokality HR.
- 3.3.6 Společnost CETIN ověří správnost a úplnost vyplnění formuláře.
- 3.3.7 Pokud formulář obsahuje neplatné údaje, bude objednávka zamítnuta a Partnerovi bude sdělen důvod.
- 3.3.8 Objednávky budou přijímány v pracovních dnech od 9:00 do 16:00.
- 3.3.9 Přijaté objednávky budou označeny datem a časem přijetí.
- 3.3.10 Objednávky budou vyřizovány podle pořadí jejich přijetí.
- 3.3.11 Po přijetí objednávky provede společnost CETIN šetření. Předběžnou informaci o výsledku Podrobného MŠ spolu s kategorií výstavby (A/B/C) a informaci o tom, zda objekt je či není památkově chráněn zašle společnost CETIN Partnerovi do 20. (dvacátého) pracovního dne od přijetí písemné objednávky. Kategorie výstavby jsou stanoveny na základě náročnosti stavby Kolokace v konkrétní lokalitě, a to:
- a) A - 18 pracovních dnů - rozšíření počtu spojovacích kabelů bez stavebních úprav;
  - b) B - 28 pracovních dnů – navýšení počtu stojanů ve stávající Kolokaci;

- c) C - 36 pracovních dnů – výstavba nové Kolokace;

V případě Vysunuté kolokace

- a) A - 18 pracovních dnů - připojení Spojovacích kabelů bez stavebních úprav;
- b) B - 28 pracovních dnů – úpravy prostoru pro umístění Zařízení;

3.3.12 Konečný výsledek Podrobného MŠ zašle společnost CETIN Partnerovi spolu s návrhem Dílčí smlouvy do 25. pracovního dne od přijetí objednávky.

3.3.13 Společnost CETIN rezervuje Partnerovi Kolokační prostor po dobu 20 (dvaceti) pracovních dnů dne odeslání zprávy o konečném výsledku Podrobného MŠ. Během této doby mohou Strany jednat o uzavření Dílčí smlouvy.

3.3.14 Pokud Partner hodlá uplatnit další požadavky nebo doplnit stávající požadavky, musí tak učinit do 15 (patnácti) pracovních dnů po oznámení konečného výsledku Podrobného MŠ. Pokud takové doplnění objednávky není zásadní, společnost CETIN je posoudí a realizuje nové požadavky bez nutnosti předložení další objednávky na Podrobné MŠ.

3.3.15 Dílčí smlouvu musí Partner vrátit podepsanou společnosti CETIN do 20 (dvaceti) pracovních dnů od odeslání konečného výsledku Podrobného MŠ.

3.3.16 V případě, že Partner nevrátí podepsanou Dílčí smlouvu do 20 (dvaceti) pracovních dnů od odeslání konečného výsledku Podrobného MŠ nebo neuplatní další požadavky dle bodu 3.3.14, přestává být toto Podrobné MŠ platné a ruší se rezervace prvků pro Partnera.

3.3.17 Společnost CETIN ze strany Partnera podepsanou Dílčí smlouvu ověří a podepíše do 5 (pěti) pracovních dnů od jejího obdržení. Příslušný počet kopií následně vrátí Partnerovi.

3.3.18 Jeden (1) pracovní den po oboustranném podpisu Smlouvy zahájí společnost CETIN veškeré procesy vedoucí k realizaci Fyzické kolokace nebo Vysunuté kolokace. Tento den je výchozím termínem pro výpočet termínů realizace výstavby Kolokace.

- a) Společnost CETIN se zavazuje, že do 14 pracovních dnů zajistí přípravu veškeré dokumentace pro zahájení všech činností spojených se zajištěním potřebných povolení pro výstavbu kolokační místnosti včetně nezbytné kabeláže.
- b) Doba, po kterou se dotčené organizace a správní orgány vyjadřují ke stavební činnosti (čas X+4 pracovní dny na činnosti společnosti CETIN) a po kterou probíhá správní řízení, se do závazných termínů pro výstavbu Kolokace nepočítají. Jedná se o zákonné termíny definované stavebním zákonem a zákonem o správních řízeních a není v možnostech společnosti CETIN tyto termíny ovlivnit.
- c) Společnost CETIN se zavazuje, že bude postupovat tak, aby se termíny pro vyjádření co nejvíce zkrátily. Dále se společnost CETIN zavazuje podat u příslušného orgánu stavebního úřadu a státní památkové péče kompletní a platnou žádost o vydání závazného stanoviska.
- d) Společnost CETIN se zavazuje do 4 pracovních dnů od vydání příslušných závazných stanovisek zahájit řízení o vydání stavebního povolení Kolokace.

- e) Společnost CETIN se zavazuje, že předloží Partnerovi doklady o tom, že v souladu s časovým harmonogramem podala u příslušného stavebního úřadu kompletní a platnou žádost o vydání stavebního povolení.
- f) Jestliže je vydáno stavební povolení a společnost CETIN je jediným účastníkem správního řízení, zavazuje se, že se vzdá bez zbytečného odkladu práva odvolání v případech, kdy nebudou dotčeny oprávněné zájmy společnosti CETIN.
- g) Společnost CETIN se zavazuje, že nejpozději do 4 pracovních dní od nabytí právní moci stavebního povolení, případně po uplynutí termínu ohlášení stavby, kdy se příslušný správní orgán nevyjádří, započne veškeré činnosti spojené s výstavbou nebo rozšířením kolokační místnosti podle termínů dle kategorie výstavby (viz ustanovení 3.3.11).
- h) Společnost CETIN se zavazuje, že v případě, že v rámci výstavby či rozšíření Služby Kolokace nebude třeba stavebních či jiných správních řízení, nebude prodlužovat dobu výstavby o čas definovaný v harmonogramu výstavby pro tyto činnosti. Další krok spojený s realizací Služby Kolokace bude navazovat okamžitě po tomto zjištění.
- i) Jestliže je po ukončení stavby vydáno kolaudační rozhodnutí, které neukládá společnosti CETIN povinnosti provést zásadní dodatečné úpravy zkolaudovaného prostoru a společnost CETIN je jediným účastníkem kolaudačního řízení, podepíše se následně protokol o připravenosti Kolokačního prostoru a proběhne instalace telekomunikačních zařízení obou Stran. Poté proběhne podpis protokolu o dokončení instalace.

### 3.4 Komunikace mezi společnostmi CETIN a Partnerem

3.4.1 Společnost CETIN přidělí Partnerovi kontaktní osobu(y) pro vyřizování objednávek na Službu Kolokace. Všechny vyplněné formuláře budou zasílány elektronicky a písemnou formou (fax, pošta, kurýr). Pro sledování doby zpracování je určující přijetí písemné verze. Společnost CETIN potvrdí Partnerovi přijetí písemné formy elektronicky. Pokud nebude souhlasit elektronická verze s písemnou, bude objednávka odmítnuta. Společnost CETIN odpoví elektronickou i písemnou formou.

### 3.5 Technické šetření pro ověření možnosti výstavby technologie na principu Vysunuté kolokace

3.5.1 Společnost CETIN na základě písemné žádosti zaslané kontaktní osobou Partnera provede technické ověření možnosti využití předem definovaného uzlu pro výstavbu Vysunuté kolokace. Tato objednávka bude předávána jen pro oblasti, kde společnost CETIN již toto ověření neprovedla sama (seznam takto již ověřených lokalit je na [www.cetin.cz](http://www.cetin.cz) v sekci „*Informace o změnách v síti*“). Cena za službu bude účtována po předání výsledku šetření. Doba šetření bude závislá na složitosti uvedené žádosti. Z technických důvodů nelze provádět současně více než 4 technická šetření pro jeden kraj, pro jednoho Partnera. Minimální požadavky na provedení technického šetření:

- a) Popis cílové oblasti se zakreslením v mapě.
- b) Označení rozvaděče (pokud je znám).
- c) Seznam UIRADR objektů, které mají být vysunutím pokryty.



- d) Spojení na technickou kontaktní osobu, která je oprávněna a schopna jednat s projektovými manažery společnosti CETIN o této žádosti.

### 3.6 Příprava Kolokačního prostoru

- 3.6.1 Společnost CETIN a Partner určí projektové manažery, kteří budou spolupracovat při realizaci projektu. Projektoví manažeři budou odpovídat za:
  - a) poskytování informací o průběhu projektu;
  - b) zajišťování operativního řešení případných problémů.
- 3.6.2 Po dokončení přípravy Kolokačního prostoru zorganizuje společnost CETIN do pěti pracovních dnů pro Partnera prohlídku.
- 3.6.3 Po prohlídce prostoru bude oběma Stranami podepsán protokol o připravenosti Kolokačního prostoru. Tím bude prostor připraven k instalaci skříní a zařízení. Formulář protokolu je uveden v ustanovení 8.3 této přílohy.
- 3.6.4 Pokud jsou ze strany Partnera námitky k připravenosti Kolokačního prostoru, bude záležitost řešena dohodou nebo eskalována v rámci postupu pro řešení sporů podle Smlouvy.

### 3.7 Prohlášení o shodě zařízení

- 3.7.1 Partner zašle před zahájením instalace prohlášení o shodě svého zařízení určeného pro instalaci v kolokační místnosti podle zákona č. 22/1997 Sb., o o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a uvede příslušné standardy těchto zařízení v oblastech:
  - a) zdraví a bezpečnost;
  - b) elektromagnetická kompatibilita.
- 3.7.2 Pokud bude zařízení určené pro instalaci v kolokační místnosti nebo v prostorách, ke kterým má Partner vlastnická nebo užívací práva používáno pro poskytování služeb na zpřístupněných Účastnických vedeních, pak před zahájením instalace zařízení musí Partner zaslat společnosti CETIN formulář potvrzující, že zařízení splňuje spektrální požadavky PSD masek podle přílohy 16 – Správa spektra Smlouvy o zpřístupnění Účastnického vedení společnosti CETIN. Formulář prohlášení o spektrální kompatibilitě zařízení je uveden v ustanovení 8.4 této přílohy a obsahuje:
  - a) jméno výrobce zařízení;
  - b) typ zařízení;
  - c) potvrzení, že zařízení vyhovuje všem uvedeným třídám PSD masek uvedených tříd služeb.

Informace o konkrétním zařízení je považována za platnou pro všechny komponenty zařízení daného výrobce, a proto nemusí Partner vyjmenovávat v seznamu zařízení všechny jeho části.
- 3.7.3 Toto prohlášení se posílá jen pro první instalaci (připojení na Spojovací kabel) každého výrobce a typu zařízení. Další prohlášení se posílá pouze při rozšíření Kolokačního prostoru/instalaci v jiné kolokační místnosti (připojením na Spojovací kabel) s jiným typem/výrobce zařízení.

3.7.4 V případě změny podmínek správy spektra dodá Partner nejpozději do data účinnosti takové změny prohlášení o spektrální kompatibilitě znovu pro zařízení každého výrobce a typ zařízení.

3.7.5 Společnost CETIN má právo vznést námitky k zařízení určenému k instalaci do 10 dnů po obdržení formuláře o splnění spektrálních požadavků společnosti CETIN. Důvodem k námitce bude i nedodržení příslušných technických standardů z oblastí podle ustanovení 3.7.1 této přílohy.

Vznesenou námitku je možno řešit dohodou mezi zúčastněnými Stranami. V případě nutnosti je problém řešen postupem pro řešení sporů podle článku 17 Smlouvy.

### 3.8 Instalace zařízení

3.8.1 Partner, případně jeho dodavatelé, budou vstupovat do kolokační místnosti za účelem instalace zařízení v termínech sjednaných v projektovém plánu. K tomu si musí Partner zajistit vstup pro své zaměstnance, případně i pro zaměstnance jeho dodavatelů v souladu s Přílohou 6 – Bezpečnost, ochrana majetku a osob.

3.8.2 Po předání Kolokačního prostoru Partner nainstaluje svá zařízení v termínech sjednaných v projektovém plánu. Společnost CETIN zajišťuje zakončení Spojovacích kabelu z HR na pásku ve stojanu Partnera.

3.8.3 Pokud jedna ze Stran nedokončí svou činnost související s instalací zařízení ve sjednané době, pokusí se obě Strany najít řešení úpravou projektového plánu. Pokud nebude nalezeno vyhovující řešení, bude se postupovat procesem pro řešení sporů.

3.8.4 Po dokončení instalace zařízení a před jeho uvedením do provozu oznámí Partner společnosti CETIN, že bylo zařízení nainstalováno. Po tomto oznámení podepíší obě Strany protokol o dokončení instalace - viz ustanovení 8.5 této přílohy.

3.8.5 Obě Strany budou po dobu jednoho měsíce od instalace věnovat zvýšenou pozornost instalovanému zařízení použitému pro nově zpřístupňovaná vedení v rámci služby zpřístupnění.

## 4 Proces změn v kolokačních službách

### 4.1 Objednávky změny

4.1.1 Pro objednávku změny se použije formulář Podrobného MŠ, který je uveden v ustanovení 8.2 této přílohy.

4.1.2 Toto změnové Podrobné MŠ se stává neoddělitelnou součástí Dílčí smlouvy.

4.1.3 Pro změny platí procesy uvedené v článku 3 výše, s výjimkou změn, uvedených v ustanovení 4.2 této přílohy.

### 4.2 Objednávka změny - Přidání Spojovacího kabelu

4.2.1 Pro objednávku změny – přidání Spojovacího kabelu platí procesy uvedené v článku 3 výše.

4.2.2 Pro závaznou objednávku přidání Spojovacího kabelu se použije formulář Podrobného MŠ, který je uveden v ustanovení 8.2 této přílohy a jehož přílohou bude požadavek na rozkabelování ve stojanu Partnera.

4.2.3 Ustanovení 4.2 se vztahuje na případ změny, kdy jsou pro přidání Spojovacího kabelu v lokalitě, kde je již Partnerovi poskytována služba Fyzická kolokace, splněny následující podmínky:

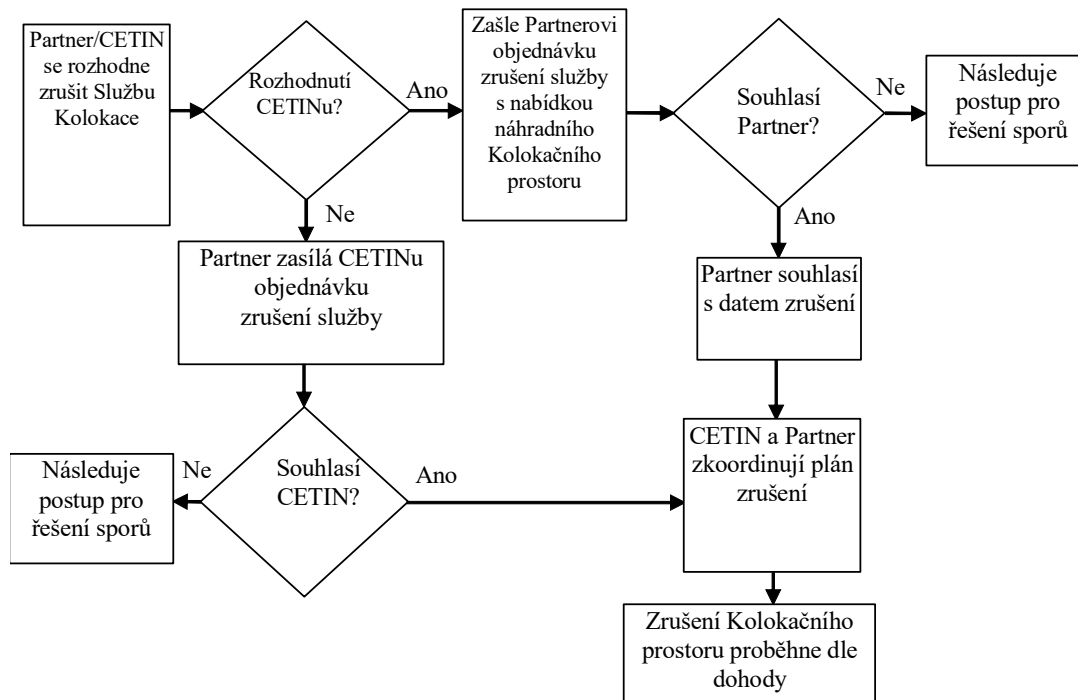
- a) v jednom kalendářním týdnu nebude předáno více než 5 (pět) objednávek Podrobného MŠ pro oblast Prahy a 2 (dvě) u dalších krajů;
- b) nebude nutné zvětšovat stávající průrazy či dělat zcela nové průrazy;
- c) nebude nutné dělat nové rošty;
- d) nové kabely budou vedeny do stávajícího stojanu Partnera;
- e) nebude nutné rozšiřovat konstrukci HR.

4.2.4 V případě splnění všech podmínek ustanovení 4.2.3 se procesy a harmonogram výstavby mění takto:

- a) Do 13. pracovního dne od objednávky dle ustanovení 4.2.2 předá společnost CETIN Partnerovi předběžný výsledek Podrobného MŠ.
- b) Do 24. pracovního dne od objednávky dle ustanovení 4.2.1 předá společnost CETIN Partnerovi konečný výsledek Podrobného MŠ. Ten se stává přílohou Dílčí smlouvy a podle něj je prováděno účtování za produkty v něm uvedené.
- c) Do 2. pracovního ode dne předání konečného výsledku Podrobného MŠ nainstaluje Partner Pásky na Předávacím rozvodu pro zakončení nového objednaného Spojovacího kabelu.
- d) Partner se zavazuje umožnit přístup k Předávacímu rozvodu tak, aby společnost CETIN mohla bez jakéhokoli zdržení instalovat objednaný nový Spojovací kabel a dát souhlas s touto instalací na Zařízení.
- e) Do 16. pracovního dne od předání konečného výsledku Podrobného MŠ dokončí společnost CETIN instalaci nového objednaného Spojovacího kabelu a tuto skutečnost oznámí Partnerovi elektronickou poštou ve formě:  
*„Oznamujeme vám, že dne..... byla dokončena instalace nového vámi objednaného spojovacího kabelu v lokalitě.....“*
- f) Po doručení tohoto oznámení Partnerovi započne účtování za nově přidané Spojovací kabely a Partner na ně může objednávat Služby zpřístupnění.
- g) Do 3 pracovních dnů ode dne doručení výše uvedeného oznámení obdrží Partner od společnosti CETIN tabulku rozpárování na PR.

## 5 Proces zrušení Služby Kolokace

5.1 Proces zrušení Služby Kolokace v konkrétní lokalitě požadované Partnerem je uveden na následujícím diagramu:



• **Obrázek 3 Proces zrušení Služby Kolokace**

## 5.2 Objednávka zrušení Služby Kolokace

5.2.1 Partner předloží společnosti CETIN objednávku zrušení Služby Kolokace v konkrétní lokalitě s uvedením požadovaného data zrušení. Objednávka zrušení Služby Kolokace bude obsahovat minimálně následující údaje:

- Identifikace Partnera.
- Druh poskytované služby (např. PPV, SPV).
- ID rušeného zařízení (označení stojanů, definování kabeláže, ...).
- Datum zrušení Služby Kolokace.
- Číslo/název kolokačního místa, kde je konkrétní kolokační místnost, v případě Vysunuté kolokace název příslušného rozvaděče v síti.

5.2.2 Pokud Partner požaduje zrušení Služby Kolokace ve více lokalitách, musí zaslat objednávku na zrušení Služby Kolokace pro každou lokalitu zvlášť.

5.2.3 Objednávka zrušení Služby Kolokace musí být zaslána minimálně 30 pracovních dní před požadovaným zahájením procesu ukončení Služby Kolokace. Formulář pro zrušení Služby Kolokace je uveden v ustanovení 8.6 této přílohy.

## 5.3 Podmínky pro zrušení Služby Kolokace

5.3.1 Zrušení Služby Kolokace je možné pouze v případě, že v dané lokalitě byla vrácena všechna Účastnická vedení.

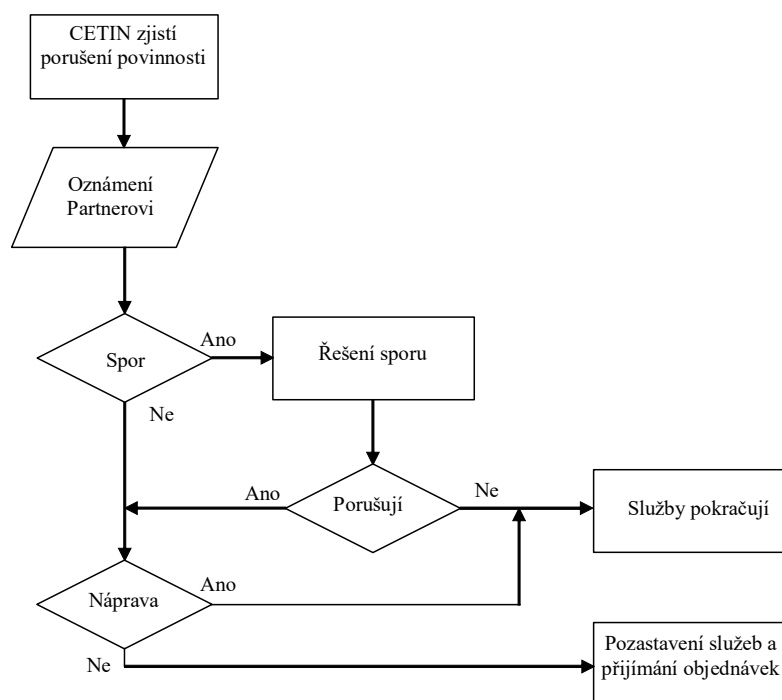
5.3.2 Strany vypracují projekt zrušení Služby Kolokace tak, aby demontáž zařízení mohla proběhnout bez zbytečných odkladů.

5.3.3 Partner odpovídá za odstranění svého zařízení podle projektu. Po demontáži Zařízení a společnost CETIN vyplní protokol o demontáži zařízení, viz ustanovení 8.7 této přílohy.

5.3.4 Účtování za Službu Kolokace v konkrétní lokalitě bude ukončeno v den podpisu protokolu o demontáži zařízení.

#### 5.4 Proces pozastavení a obnovení poskytování Služby Kolokace v případě, že Partner neplní povinnosti podle Smlouvy

5.4.1 Proces pozastavení a obnovení Služby Kolokace v konkrétní lokalitě je uveden na následujícím diagramu:



• Obrázek 4 Proces pozastavení a obnovení Služby Kolokace

## 6 Údržba

### 6.1 Údržba prováděná společností CETIN

6.1.1 Společnost CETIN bude předem informovat faxem Partnera o plánovaných pracích, které by mohly mít vliv na provoz zařízení Partnera. V ustanovení 8.8 této přílohy je uveden formulář oznámení plánované práce.

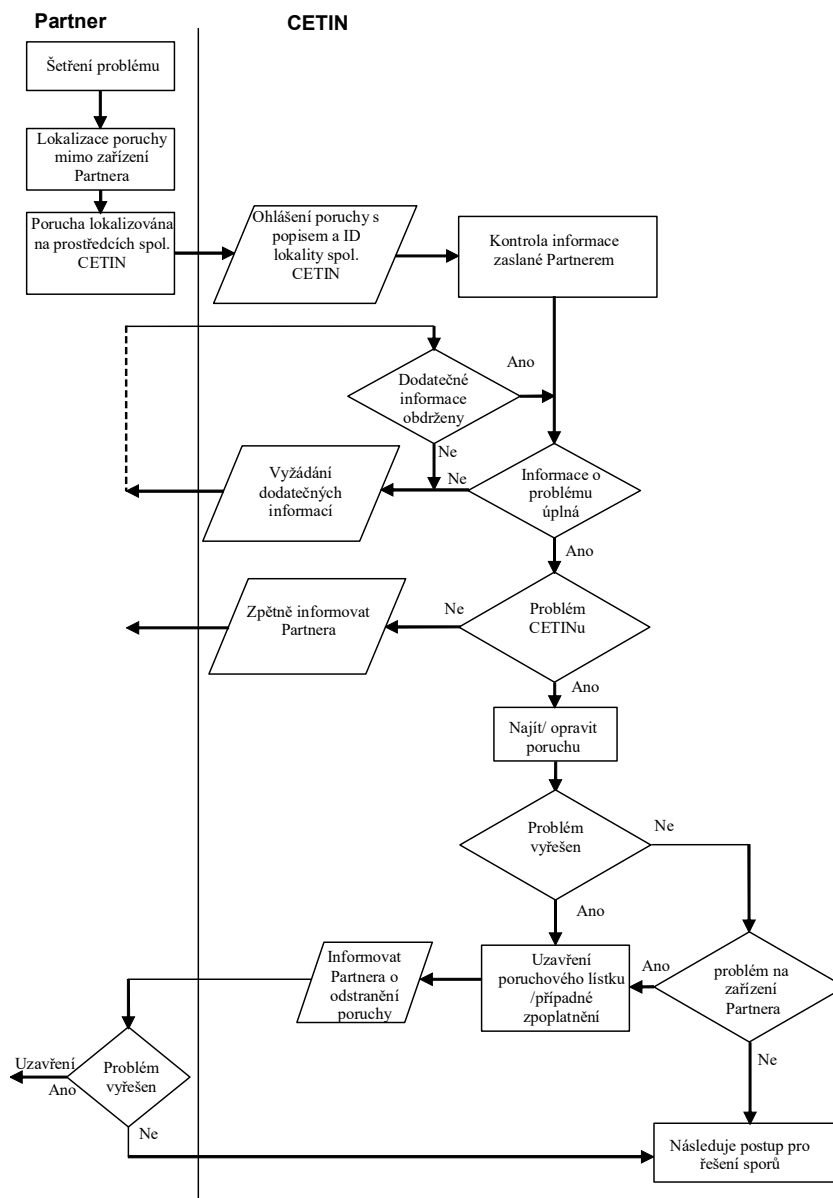
6.1.2 Údržba, která má vliv na služby Partnera, bude plánována na dobu od 1:00h do 5:00h. Společnost CETIN vyvine maximální úsilí, aby jakákoliv údržba nepostihla služby Partnera. V případě plánované údržby, která má vliv na služby Partnera bude společnost CETIN informovat v přiměřené lhůtě, nejméně však sedm (7) pracovních dnů předem.

### 6.2 Údržba prováděná Partnerem

6.2.1 Žádná údržba prováděná Partnerem nesmí ovlivnit služby společnosti CETIN a ostatních partnerů společnosti CETIN.

## 7 Zajištění Služby Kolokace a řešení poruch

Proces opravy poruch je uveden na následujícím diagramu:



• Obrázek 5 Proces opravy poruch

## 7.1 Ohlašování poruch vzniklých v kolokační místnosti

7.1.1 Ohlášení poruchy bude obsahovat minimálně následující údaje:

- a) Identifikace Partnera.
- b) Název lokality.
- c) ID lokality, v případě Vysunuté kolokace název příslušného rozvaděče v síti.
- d) Podrobný popis poruchy.
- e) ID skříně.

7.1.2 Ohlášená porucha bude označena datem a časem přijetí.

7.1.3 Partner odpovídá za to, že nahlášená porucha je na zařízení společnosti CETIN.

7.1.4 Informace o převzetí obsahuje termín zahájení řešení a předpokládaný termín odstranění poruchy.

## 8 Formuláře

Aktuální verze formulářů jsou uvedeny na webových stránkách společnosti CETIN v sekci, kde je umístěna referenční nabídka Služby Kolokace.

## 8.1 Formulář objednávky na předběžné místní šetření

## Předběžné místní šetření

Vyplňuje společnost CETIN  
(označí A, pokud je údaj správný,  
N pokud je údaj chybný,  
pak označí Ano, Částečně nebo Ne  
pro celkové přijetí nebo odmítnutí  
objednávky)

Ano	<input type="checkbox"/>
Částečně	<input type="checkbox"/>
Ne	<input type="checkbox"/>

Číslo objednávky	
ID Partnera	
č. j. Smlouvy	

## Informace o lokalitě

Název lokality		A <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
ID lokality / název příslušného rozvaděče v síti.		A <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>

## Informace o Kolokačním prostoru

počet skříní/van		A <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
------------------	--	----------------------------	----------------------------

## Další podrobnosti objednávky (doplňuje společnost CETIN)

Datum/čas přijetí	
Datum/čas odeslání zpět	

## Pokud nelze požadavky splnit

Důvod			
Vzdálená kolokace možná		A <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
Název lokality Vzdálené kolokace			
ID lokality Vzdálené kolokace			

Jméno	
Podpis	
Datum	

## 8.2 Formulář objednávky na podrobné MŠ pro první instalaci i změny Kolokačního prostoru

## Podrobné místní šetření



☐ **První instalace** pro fyzickou nebo vzdálenou kolokaci

☐ **První instalace** pro Jiné technické řešení  
(v tomto případě se nevyplňují informace o kolokačním prostoru a napájení)

☐ **Žádost o změnu** fyzické nebo vzdálené kolokace

☐ **Žádost o změnu** Jiného technického řešení  
(v tomto případě se nevyplňují informace o kolokačním prostoru a napájení)

Vyplňuje společnost  
**CETIN** (označí A, pokud  
je údaj správný,  
N pokud je údaj chybný,  
pak označí Ano,  
Částečně nebo Ne pro  
celkové přijetí nebo  
odmítnutí objednávky)

Ano ☐

Částečně ☐

Ne ☐

Číslo objednávky	
ID Partnera	
č. j. Smlouvy	

#### Informace o lokalitě

Název lokality		A <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
ID lokality		A <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
Místnost číslo (číslo dveří)/ podlaží			
ID HR 1 / název příslušného rozvaděče v síti		A <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
Pozice pásků na HR 1 /příslušném rozvaděči v síti (pouze pro JTRK)			
Kapacita pásků na HR 1 /příslušném rozvaděči v síti pro rozšíření			
ID HR 2		A <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
Pozice pásků na HR 2 (pouze pro JTRK)			
Kapacita pásků na HR 2 pro rozšíření			
ID HR 3		A <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
Pozice pásků na HR 3 (pouze pro JTRK)			
Kapacita pásků na HR 3 pro rozšíření			

#### Adresa lokality, kde bude umístěno zařízení Partnera pro Jiné technické řešení

Místo	
Ulice	
Číslo orientační	
Číslo popisné	
Číslo parcely, pokud není adresa	

#### Informace o Kolokačním prostoru

<p>Oddíl <b>A</b> ↓ Vyplní žadatel v případě žádosti o nové poskytnutí služby kolokace a v případě žádosti o změnu služby, pokud se změna uvedeného zařízení dotýká.</p>	<p>Oddíl <b>B</b> ↓ Vyplní pouze žadatel žádající o změnu služby kolokace</p>
--	---

Skříň	ID	Hmotnost skříně včetně instalovaného zařízení a kabeláže [kg] (V případě žádosti o změnu nová hmotnost)	ID	Stávající hmotnost skříně včetně instalovaného zařízení a kabeláže [kg]
Identifikace skříně/vany 1		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N
Identifikace skříně/vany 2		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N
Identifikace skříně/vany 3		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N
Identifikace skříně/vany 4		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N
Při dalším požadavku je nutné přidat řádky				
Celkem [kg] (vyplní společnost CETIN)				

Požadavek na Kolokační prostor pro účely VULA  
Informace o napájení

napájení DC 48V	Požadované jištění (V případě žádosti o změnu nové jištění)	Proudová spotřeba [A] (V případě žádosti o změnu nová spotřeba)	ID	Stávající proudová spotřeba [A]
Skříň/vana 1		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N
Skříň/vana 2		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N
Skříň/vana 3		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N
Skříň/vana 4		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N
Při dalším požadavku je nutné přidat řádky				
Celkem				
Celkový příkon [kW]				

skříň č.	Kapacita [párů/párů vláken] (V případě žádosti o změnu nová kapacita, včetně stávající)	Stávající kapacita [párů/párů vláken]
Spojovací kabel		
vnitřní metalický nestíněný	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N
vnitřní metalický stíněný	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N
Spojovací kabel – plánovaná cílová kapacita		
vnitřní metalický stíněný	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N
Sběrný okruh		

vnitřní metalický stíněný		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N
Ostatní						
Jištěné napájení 230V/6A, zásuvka	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N
Napájení AC přerušitelná síť 230V/10A zásuvka ke stojanu						
UPS			<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A
Napájení AC nepřerušitelná síť 230V/10A (záloha 15 min.) zásuvka mimo stojan						<input type="checkbox"/> A
Při dalším požadavku je nutné přidat řádky						
skříň č.						
Spojovací kabel						
vnitřní metalický stíněný		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N
vnitřní metalický stíněný		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N
Sběrný okruh – možnost instalace						
vnitřní metalický stíněný		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N
Sběrný okruh – objednávka instalace						
vnitřní metalický stíněný		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N
Ostatní						
Jištěné napájení 230V/6A, zásuvka	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N
UPS			<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> A
Při dalším požadavku je nutné přidat řádky						
Cílová kapacita spojovacího kabelu				Nelze-li uspokojit cílový požadavek pak maximální kapacita		

Informace o požárním zabezpečení	
----------------------------------	--

Jedná se o snížení kapacity stávajícího zařízení?	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Kategorie výstavby (A/B/C)				
Zóna	A			
Objekt památkově chráněný	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N		
Typ přístupu	Na kartu	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N	
	S doprovodem	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> N	

Dodavatel společnosti CETIN pro instalační práce v této lokalitě (pro požadavek jiného technického řešení)	
--	--

Projektový manažer Partnera	Jméno Telefon Email	
--------------------------------	---------------------------	--

Projektový manažer společnosti CETIN	Jméno Telefon Email	
---	---------------------------	--

Pokud nelze požadavky splnit

Důvod			
Fyzická kolokace možná		A <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
Vzdálená kolokace možná		A <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
Vysunutá kolokace možná			
Název lokality Vzdálené kolokace			
ID lokality Vzdálené kolokace			

Náležitosti objednávky (doplň společnost CETIN)

Datum/čas přijetí	
Datum/čas vyřízení	

Jméno	
Podpis	
Datum	

## 8.3 Protokol o připravenosti Kolokačního prostoru

## Protokol o připravenosti kolokačního prostoru

Název lokality	
ID lokality	
Místnost číslo/ podlaží	
Umístění kolokačního prostoru	Bude vyznačeno na situačním plánu kolokační místnosti, který bude přílohou protokolu
Identifikace Partnera	
ID Nájemce	
Projektový manažer Partnrea	
č. j. Smlouvy:	
Projektový manažer společnosti CETIN	

Vady a nedodělky:

Vyjádření Partnera	
Vyjádření společnosti CETIN	

Kolokační prostor je připraven v souladu s objednávkou (kromě odsouhlasených vad a nedodělků).

Partner přebírá kolokační prostor k instalaci svého zařízení.

za společnost CETIN		za Partnera	
Jméno		Jméno	
Podpis		Podpis	
Datum		Datum	

## 8.4 Formulář prohlášení o spektrální kompatibilitě zařízení

## Prohlášení o spektrální kompatibilitě zařízení

Identifikace Partnera				
ID Partnera				
Datum				
Zařízení pro třídu služby podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	A			
Výrobce				
Název / číslo modelu				
Třída masky PSD podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	PSD-A			
Zařízení pro třídu služby podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	B			
Výrobce				
Název / číslo modelu				
Třída masky PSD podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	PSD-B-1700	PSD-B-2400	PSD-B-3000	
	PSD-B-3400	PSD-B-3800	PSD-B	
Zařízení pro třídu služby podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	C			
Výrobce				
Název / číslo modelu				
Třída masky PSD podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	PSD-C-1700	PSD-C-2400	PSD-C-3000	PSD-C-3400
	PSD-C-3800		PSD-C	
Zařízení pro třídu služby podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	D			
Výrobce				
Název / číslo modelu				
Třída masky PSD podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	PSD-D-1700	PSD-D-2400	PSD-D-3000	PSD-D-3400
			PSD-D-3800	
Zařízení pro třídu služby podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	E			
Výrobce				
Název / číslo modelu				
Třída masky PSD podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	PSD-E			
Zařízení pro třídu služby přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	F			
Výrobce				
Název / číslo modelu				
Třída masky PSD podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	PSD-F-1700	PSD-F-2400	PSD-F	
Zařízení pro třídu služby podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	G			

Výrobce	
Název / číslo modelu	
Třída masky PSD podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	PSD-G
Zařízení pro třídu služby podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	H
Výrobce	
Název / číslo modelu	
Třída masky PSD podle přílohy 16 – Správa spektra Referenční nabídky zpřístupnění	PSD-H

Prohlašujeme, že veškerá zařízení jsou v souladu s pravidly společnosti CETIN pro Správu spektra  
V případě, že zařízení nebude pro danou třídu služby používáno, vyplní se do položky Výrobce a Název  
/ číslo modelu: „Nepoužité“

Jméno	
Podpis	
Datum	

## 8.5 Protokol o dokončení instalace

## Protokol o dokončení instalace

Název lokality	
ID lokality	
Místnost číslo/ podlaží	
Datum dokončení instalace	
Umístění kolokačního prostoru	Bude vyznačeno na situačním plánu kolokační místnosti, který bude přílohou protokolu
Identifikátor PR	
ID skříně	
Při dalším požadavku je nutné přidat řádky	
Identifikace Partnera	
ID Partnera	
Projektový manažer Partnera	
Projektový manažer společnosti CETIN	
ID skříně	
Instalovaný příkon [kW]	
Při dalším požadavku je nutné přidat řádky	

Instalace zařízení byla provedena v souladu s projektovým plánem a Partner má všechny potřebné dokumenty (např. výchozí revize elektrických zařízení)

za společnost CETIN		za Partnera	
Jméno		Jméno	
Podpis		Podpis	
Datum		Datum	

Příloha:      Tabulka rozpárování spojovacích kabelů  
                  Tabulka vybavení skříně včetně příkonu desek



## 8.6 Formulář objednávky ukončení Služby Kolokace

## UKONČENÍ KOLOKACE V KONKRÉTNÍ LOKALITĚ

Vyplňuje společnost CETIN (označí A, pokud je údaj správný, N pokud je údaj chybný, pak označí Ano nebo Ne pro celkové přijetí nebo odmítnutí objednávky)

ANO	<input type="checkbox"/>
NE	<input type="checkbox"/>

Číslo objednávky		A	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>
ID Partnera		A	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>
č. j. Smlouvy		A	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>

## Informace o lokalitě

Název lokality		A	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>
ID lokality		A	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>
Místnost číslo/ podlaží		A	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>
Identifikace skříně 1		A	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>
Identifikace skříně 2		A	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>
Identifikace skříně 3		A	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>
Identifikace skříně 4		A	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>
Při dalším požadavku je nutné přidat řádky					
Druh poskytované služby		A	<input type="checkbox"/>	N	<input type="checkbox"/>

Datum zrušení služby kolokace	
-------------------------------	--

## Podrobnosti (vyplní společnost CETIN)

Datum/čas přijetí	
Datum/čas vyřízení	

Jméno	
Podpis	
Datum	

## 8.7 Protokol o dokončení demontáže zařízení

## Protokol o dokončení demontáže zařízení

Název lokality	
ID lokality	

Místnost číslo/ podlaží	
Datum dokončení demontáže zařízení	
Umístění kolokačního prostoru	
ID zařízení	
Identifikace Partnera	
ID Partnera	
Projektový manažer Partnera	
Projektový manažer společnosti CETIN	

za společnost CETIN		za Partner	
Jméno		Jméno	
Podpis		Podpis	
Datum		Datum	

## 8.8 Oznámení plánované práce

**Oznámení plánované práce** (příklad obsahu)

Pro: (Partner)	
Od:	společnost CETIN
Datum:	

Budou provedeny plánované technické práce vyžadující následující přerušení služby:

Datum/čas začátku přerušení služby	
Datum /čas ukončení přerušení služby	
Popis přerušení služby:	

Jméno	
Podpis	
Datum	

## 9      **Vzor Dílčí smlouvy**

Tato smlouva tvoří přílohu ke Smlouvě.

# **Dílčí smlouva o kolokaci pro konkrétní lokalitu**

**Smluvní strany:****CETIN a.s.**

se sídlem Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9

IČO: 04084063,

DIČ: CZ04084063,

zastoupená ....

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 20623,

bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha 6, Evropská 2690/17

č. účtu: 2019160003/ 6000,

(„**CETIN**“)

a

.....

se sídlem .....

IČO: .....

DIČ: .....

zastoupený .....

zapsaný v obchodním rejstříku ..... soudu v ....., sp. zn. ....

bankovní spojení: .....

č. účtu: .....

(„**Partner**“)

(Partner a CETIN společně dále jen „**Strany**“ či jednotlivě „**Strana**“)

uzavřely podle § 2201 a § 2202 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku následující dílčí smlouvu („**Dílčí smlouva**“) v návaznosti na rámcovou smlouvu o kolokaci uzavřenou mezi Stranami dne [DOPLNIT] („**Smlouva**“):

## 1 Předmět a účel Dílčí smlouvy

- 1.1 Předmětem Dílčí smlouvy je poskytnutí kolokačního prostoru („**Předmět nájmu**“) a služeb kolokace v nemovitosti č. p. ...., nacházející se na pozemku parc. č. ...., v k.ú. ...., obec...., to vše zapsané na LV č..... . Výpis LV je nedílnou součástí Dílčí smlouvy.
- 1.2 Předmět nájmu a služby kolokace jsou specifikovány ve zprávě o podrobném místním šetření, která je nedílnou součástí Dílčí smlouvy.
- 1.3 *[Ustanovení bude součástí Dílčí smlouvy pouze případě, že je služba v dané lokalitě poskytována.]* Rozsah a podmínky služby nájem prostoru pro umístění antény a sběrného okruhu k anténě podle přílohy 15 Smlouvy - Popis služby Nájem prostoru pro umístění sběrného okruhu radioreléovým spojem nebo služba podle přílohy 16 Smlouvy - Popis služby Nájem prostoru pro umístění sběrného okruhu vedeného zemí, jsou upraveny v příslušné projektové dokumentaci, která se stane nedílnou součástí Dílčí smlouvy.

## 2 Smluvní podmínky

- 2.1 Práva a povinnosti Stran, zejména podmínky týkající se přípravy Předmětu nájmu, jeho využívání, poskytování dalších služeb souvisejících s kolokací a cen za tyto služby se řídí aktuálním zněním Smlouvy, není-li v Dílčí smlouvě výslovně dohodnuto jinak.
- 2.2 Společnost CETIN je povinna předat Partnerovi Předmět nájmu nejpozději do termínu stanoveného kategorií A/B/C v souladu s článkem 3.3.11 přílohy 11 Smlouvy – Postupy a formuláře (dle zprávy o podrobném místním šetření) k instalaci jeho zařízení ve stavu způsobilém k smluvnímu využívání na základě protokolu o připravenosti Předmětu nájmu, v tomto stavu jej udržovat a zajistit Partnerovi řádný a nerušený výkon práv spojených se službami kolokace podle podmínek Smlouvy.
- 2.3 Předmět nájmu je zařazen do zóny .....v souladu s přílohou 5 Smlouvy – Ceny.
- 2.4 Předmět nájmu je zařazen jako .....(fyzická/vysunutá) s osazením ..... (xU / 1/2 racu/ celého racu) v souladu s přílohou 5 Smlouvy – Ceny.

## 3 Práva a povinnosti Stran

- 3.1 Práva a povinnosti Stran se řídí Smlouvou, přičemž znění Dílčí smlouvy je v případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Smlouvou rozhodující.
- 3.2 Práva a povinnosti Partnera:
  - 3.2.1 Partner bude s Předmětem nájmu řádně zacházet a bude dbát o jeho dobrý stav, zabrání jeho poškození zejména svévolnému. Pokud přesto jeho činností dojde ke škodám na majetku společnosti CETIN, je povinen tyto škody nahradit. Partner bude zajišťovat úklid Předmětu nájmu, ve kterém má umístěno zařízení a zajistí úklid i společných prostor během montáže tohoto zařízení.
  - 3.2.2 Všechny úpravy Předmětu nájmu (jedná se zejména o jeho případné stavební úpravy nebo zásahy do jeho současné stavební dispozice, eventuálně změny v rozvodech inženýrských sítí), které si vyžádá jeho přizpůsobení smluvnímu účelu nájmu, musí být předem projednány oběma Stranami a schváleny společností CETIN. Při realizaci úprav Předmětu nájmu k smluvnímu účelu musí být respektovány platné technické normy a právní předpisy. Náklady na tyto úpravy uhradí Partner, pokud nebude dohodnuto jinak.

- 3.2.3 Všechna potřebná povolení schvalovacích institucí, v souvislosti s uvedením zařízení Partnera do provozu, si zajistí na vlastní náklady Partner.
- 3.2.4 Pokud po instalaci a spuštění zařízení Partnera dojde k radiovému rušení nebo rušivému ovlivňování provozu tohoto zařízení nebo jiných zařízení, je Partner povinen své zařízení okamžitě vypnout až do odstranění rušení. Rušení je Partner povinen odstranit na vlastní náklady bez zbytečného odkladu. V případě, že toto rušení nebude odstraněno do dvou (2) měsíců od doručení písemné výzvy k jeho odstranění, může CETIN od Dílčí smlouvy odstoupit. Práva společnosti CETIN dle Smlouvy nejsou dotčena.
- 3.2.5 Partner se zavazuje, že nebude zasahovat do jiných zařízení. Při porušení této povinnosti Partnerem nebo jiným subjektem jednajícím ve prospěch Partnera, může CETIN od Dílčí smlouvy odstoupit.
- 3.2.6 Partner je odpovědný za bezpečnost práce a požární ochranu při montáži, údržbě a provozu svých zařízení.
- 3.2.7 Partner je povinen označit svá zařízení názvem své firmy a telefonním spojením.
- 3.2.8 Partner bere na vědomí, že Předmět nájmu nezahrnuje právo k užívání nemovitosti (pozemku) popsané v článku 1 Dílčí smlouvy.
- 3.3 Práva a povinnosti společnosti CETIN:
- 3.3.1 CETIN předá Partnerovi Předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu užívání.
- 3.3.2 Pokud dojde ke škodě na zařízení nebo jiném majetku společnosti CETIN nebo na majetku dalších nájemců činností Partnera, např. případnou ztrátou klíčů, poškozením zámku či neuzamčením objektu apod., je Partner odpovědný v plném rozsahu.
- 3.4 Partner je v případě potřeby společnosti CETIN povinen přemístit svá zařízení na jiné společnosti CETIN mu určené místo, to vše při respektování účelu umístění zařízení.

## 4 Doručování

- 4.1 Všechna písemná oznámení týkající se předmětu Dílčí smlouvy, nebo z něho vyplývající musí být zasílána na adresu:

Společnost **CETIN a.s.**,

Českomoravská 2510/19

Praha 9

190 00

Společnost / Jméno a příjmení

Adresa

.....

## 5 Trvání Dílčí smlouvy

- 5.1 Dílčí smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

- 5.2 Dílčí smlouva se ukončí:
- 5.2.1 ukončením účinnosti Smlouvy, nebo
  - 5.2.2 dohodou Stran o ukončení Dílčí smlouvy, nebo
  - 5.2.3 písemnou výpovědí doručenou druhé Straně s výpovědní dobou 90 dnů, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 5.3 Ukončení účinnosti Dílčí smlouvy se řídí podle článku 9 a dalších příslušných ustanovení Smlouvy.

## **6 Účinnost Dílčí smlouvy**

- 6.1 Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Stranami a účinnosti dnem podpisu protokolu připravenosti kolokačního prostoru, případně 10. (desátý) pracovní den od prokazatelného doručení předávacího protokolu Partnerovi.

## **7 Závěrečná ustanovení**

- 7.1 Veškeré změny Dílčí smlouvy budou mít formu číslovaných dodatků, které jsou nedílnou součástí Dílčí smlouvy. V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními Smlouvy a ustanoveními Dílčí smlouvy jsou rozhodující ustanovení Smlouvy.
- 7.2 Dílčí smlouva byla vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží 1 (jedno) vyhotovení včetně příloh.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

Za společnost CETIN:

Za Partnera

.....

.....